

- H4 Hotel München Messe
- H2 Hotel München Messe

zurück an
Henriette Ruhland
Henriette.Ruhland@weka.de oder per Fax: 08233 / 23 5 7066

Kostenübernahmeerklärung nach § 37 Abs. 6 BetrVG / § 26 Abs. 4 SchwbG

für Teilnehmer:

Zeitraum:

Name, Vorname

von bis

auf eine Veranstaltung zum Zweck der Fortbildung von Betriebsräten gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG /
zum Zweck der Fortbildung von Schwerbehindertenvertretern gemäß § 26 Abs. 4 SchwbG.

Titel: **Münchner Betriebsrats-Tage**

Dauer: **5 Tage**

Termin: **20. - 24. November 2017**

Veranstaltungsort: **München**

Themenschwerpunkt der Veranstaltung: _____

Anreisedatum: _____

Abreisedatum: _____

**Wir übernehmen für die Dauer der Veranstaltung die Hotelkosten, gegebenenfalls anfallende
Parkplatzgebühren, Kurtaxe und andere kommunale Abgaben für oben genannte Person.**

Firmenadresse:

Rechnungsadresse: (falls abweichend)

Firma

Firma

Firma (2. Zeile)

Firma (2. Zeile)

Straße und Hausnummer

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Postleitzahl und Ort

Telefon mit Durchwahl

Ansprechpartner / Telefon

Besonderheiten bei der Rechnungsstellung: (ggf. Kostenstelle, Bestellnummer, sonstige Wünsche)

Datum, Ort

Unterschrift und Stempel Arbeitgeber